

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w dniu..... pomiędzy

Wyższą Szkołą Humanistyczno-Ekonomiczną im Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 141

reprezentowaną przez

Rektora dr Jana Waszczyńskiego

zwaną dalej Uczelnią

a Panem/Panią

zam.

o numerze ewidencyjnym PESEL zwanym dalej Studentem

§1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę na studiach pierwszego stopnia na kierunku w formie studiów zgodnie z planem studiów oraz według zasad określonych w Regulaminie Studiów Uczelni, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków – wydać dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić program kształcenia zgodny z wymogami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, realizowany przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców oraz lektorów języków obcych, udostępnić odpowiednio wyposażone sale wykładowe i pracownie, udzielać pomocy w odbyciu praktyk zawodowych, zapewnić organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
3. Uczelnia zapewnia możliwość skorzystania z:
 - pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - biblioteki uczelnianej,
 - uczestnictwa w Klubie Sportowym Uczelni,
 - uczestnictwa w kołach naukowych.

§2

1. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów Uczelni i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania uchwał Senatu Uczelni i zarządzeń innych władz Uczelni.
3. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za naukę zgodnie z postanowieniami §3 niniejszej umowy.

§3

1. Wysokość kwoty czesnego ustalana jest w postaci kwoty należnej za semestr nauki dla danego roku akademickiego.
2. Student może dokonać zapłaty czesnego w jednej z poniższych form:
 - 1) wpłata jednorazowa, w takim przypadku kwota czesnego wynosi 1 600,- zł
 - 2) wpłata w dwóch ratach, w takim przypadku kwota każdej raty wynosi 812,50 zł
 - 3) wpłata w pięciu ratach w takim przypadku kwota każdej raty wynosi 330,- złStudent zobowiązany jest dokonać wyboru formy opłacania czesnego oraz uiszczać czesne w terminach określonych zarządzeniem kanclerza wydanym dla danego roku akademickiego, którego treść jest podawana do wiadomości na tablicy ogłoszeń.
3. Student jest zobowiązany do uiszczania, we wskazanych poniżej sytuacjach, opłat związanych z procedurą rekrutacji na studia, świadczonymi usługami edukacyjnymi oraz dokumentacją przebiegu studiów:
 - 1) Opłata rekrutacyjna w wysokości 90,- zł. Opłatę należy wnieść w dniu składania dokumentów na studia.
 - 2) Opłata za powtarzanie przedmiotu w wysokości 300,- zł za każdy powtarzany przedmiot. Opłatę należy wnieść do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego semestr, w którym jest powtarzany przedmiot. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
 - 3) Opłata za wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 5,- zł. Opłatę należy wnieść w dniu odbioru legitymacji.
 - 4) Opłata za wydanie indeksu w wysokości 4,- zł. Opłatę należy wnieść w dniu odbioru indeksu.
 - 5) Opłata za wystawienie duplikatu indeksu lub legitymacji w wysokości o połowę wyższej niż za wydanie oryginału tych dokumentów. Opłatę należy wnieść w dniu odbioru dokumentu.
 - 6) Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów w wysokości 30,-zł. Opłatę należy wnieść w dniu odbioru dyplomu ukończenia studiów.
 - 7) Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 40,-zł. Opłatę należy wnieść w dniu złożenia wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów.
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpłacenia pieniędzy w kasie Uczelni lub na rachunek Uczelni w banku bądź w placówce pocztowej. Opóźnienie Studenta w uiszczeniu czesnego powoduje naliczenie przez Uczelnię odsetek umownych w wysokości równej obowiązującej czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym od niezapłaconych w terminie kwot za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku zaległości w opłatach, o których mowa w ust. 2 i 3 Uczelnia może nie dopuścić Studenta do zdawania egzaminów, wstrzymać wydanie karty okresowych osiągnięć oraz wszelkiego rodzaju zaświadczeń i poświadczeń do czasu uregulowania przez Studenta należności.
6. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu czesnego przekraczającego 3 miesiące Uczelnia ma prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, co powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.
7. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania zaległych opłat, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 należnych do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło skreślenie.

8. Student skreślony z listy studentów na podstawie ust. 6 może ubiegać się o ponowne przyjęcie na listę studentów dopiero po opłaceniu wszelkich zaległości w opłatach.
9. Nieuczestniczenie Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia czesnego.
10. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty czesnego w przypadku istotnej zmiany kosztów kształcenia. W takim przypadku kwota czesnego może być zmieniona nie więcej niż o 5 % w każdym z kolejnych lat nauki. Zmiana wysokości czesnego we wskazanych granicach nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Uczelnia zobowiązana jest zamieścić w swojej siedzibie ogłoszenia o zmianie wysokości kwoty czesnego nie później niż dwa miesiące przed dniem wejścia w życie zmiany.

§4

1. Student ma prawo rozwiązania niniejszej umowy poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji ze studiów, które dla swej ważności wymaga formy pisemnej. W takim przypadku umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym została Uczelni doręczona rezygnacja.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub Regulaminu Studiów.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy na podstawie ust. 1 lub ust. 2 Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat, o których mowa w §3 ust. 2 i 3 należnych do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy. W takim przypadku kwota czesnego należna za jeden miesiąc nauki wyliczana jest w następujący sposób: łączna wartość czesnego należna za dwa semestry nauki w roku akademickim, w którym następuje rozwiązanie umowy podzielona przez 9.

§5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Regulaminu Studiów Uczelni i przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów i obowiązuje od dnia r.

§8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student

Po zapoznaniu się z określonymi w § 3 umowy formami opłacania czesnego, dokonuję wyboru wariantu(wpisać jedną z możliwości wskazanych poniżej).

- wpłata czesnego jednorazowa
- wpłata czesnego w dwóch ratach
- wpłata czesnego w pięciu ratach

.....
data i podpis Studenta