

Symbole efektów uczenia się na kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Administracja</i> absolwent:	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
<b>WIEDZA (zna i rozumie)</b>		
K_W01	status nauk prawnych, nauk o polityce i administracji na tle innych nauk społecznych, zna kierunki rozwoju tych nauk i ich obecne podziały	P6S_WG
K_W02	pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi	P6S_WG
K_W03	ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek życia społecznego regulowanych przez prawo	P6S_WG
K_W04	relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym,	P6S_WG
K_W05	ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji	P6S_WG P6S_WK
K_W06	prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P6S_WG P6S_WK
K_W07	metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania danych i informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji	P6S_WK
K_W08	źródła prawa, podstawowe instytucje prawa międzynarodowego i europejskiego, rozumie ich specyfikę i rolę w społeczności międzynarodowej i w krajowym porządku prawnym	P6S_WG
K_W09	regulacje prawa materialnego i prawa proceduralnego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania administracji	P6S_WG
K_W10	specyfikę gospodarki finansowej i zasady prawa finansowego,	P6S_WG P6S_WK
K_W11	sposób kształtowania się ustroju administracji oraz zmiany struktury jej organów i instytucji prawnych w ujęciu historycznym	P6S_WG P6S_WK
K_W12	pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W13	podstawy ekonomii, finansów i zarządzania pozwalające na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie mikro i makroekonomicznym w tym ma wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zna publicznoprawne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WG P6S_WK

<b>UMIEJĘTNOŚCI (POTRAFI)</b>		
K_U01	dokonać obserwacji, i praktycznej analizy zjawisk społecznych (prawnych, kulturowych, ekonomicznych)	P6S_UW
K_U02	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa, administracji, zarządzania, ekonomii i finansów	P6S_UW P6S_UK
K_U03	wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu prawa i administracji, zarządzania, podstawową wiedzą z zakresu ekonomii i finansów oraz pozyskiwać dane w celu efektywnego podejmowania decyzji w sferze administracji w tym w zakresie stosowania prawa w sprawach indywidualnych	P6S_UW

K_U04	analizować przyczyny historyczne, polityczne, ekonomiczne i społeczne oraz przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zakresie prawa, zwłaszcza w sferze administracji publicznej	P6S_UW
K_U05	znaleźć podstawy prawne, orzecznictwo i literaturę dotyczące badanego zagadnienia, dokonać analizy i interpretacji tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych oraz prognozować przebieg ich rozwiązywania i przewidywać skutki planowanych działań	P6S_UW
K_U06	pozyskać informacje, a następnie na ich podstawie określić sytuację prawną i finansową podmiotów działających w obszarze administracji	P6S_UW
K_U07	posiada umiejętność przewidywania zachowań ludzkich w szczególności członków organizacji oraz skutecznie komunikuje się ze współpracownikami i otoczeniem społecznym	P6S_UK
K_U08	wykorzystać zdobytą wiedzę oraz umiejętności nabyte podczas praktyk zawodowych do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozwiązywania podstawowych problemów zawodowych	P6S_UW
K_U09	dokonywać krytycznej analizy sposobów rozwiązywania problemów związanych z organizacją i procesem zarządzania w administracji oraz projektować działania usprawniające jej funkcjonowanie w tym poprawiające sytuację gospodarczą jej podmiotów w szczególności opracowuje przepisy prawa miejscowego i wewnętrznego służące wdrożeniu proponowanych rozwiązań .	P6S_UW
K_U10	merytorycznie argumentować i formułować wnioski i samodzielne sądy dotyczące zastosowania przepisów prawnych i podejmowania decyzji gospodarczych	P6S_UW P6S_UK
K_U11	konstruować teksty (np. opinii, ekspertyz, publikacji naukowych) z zakresu wiedzy fachowej i pism urzędowych (decyzji administracyjnych oraz pism procesowych) w języku polskim oraz w języku obcym, z wykorzystaniem dorobku naukowego (doktryny i orzecznictwa) oraz z wykorzystaniem innych źródeł	P6S_UW P6S_UK
K_U12	wygłaszać wystąpienia ustne na tematy z zakresu wiedzy fachowej w języku polskim oraz w języku obcym, z wykorzystaniem aparatu naukowego oraz różnych źródeł	P6S_UK
K_U13	posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U14	wykorzystywać podstawowe programy komputerowe do rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW
K_U15	planować doskonalenie oraz uzupełnianie nabytej wiedzy i umiejętności w szczególności kwalifikacji zawodowych, a także rozumie potrzebę stałego doksztalcania się	P6S_UU
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	P6S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do)</b>		
K_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
K_K02	aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6S_KO
K_K03	odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonych zadań	P6S_KR

K_K04	identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K05	uczestniczenia w projektach społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich), przy uwzględnieniu aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych,	P6S_KO
K_K06	racjonalnego i efektywnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak i prywatnymi, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy mając na celu optymalizację podejmowanych działań	P6S_KO